1. **HİZMET İÇİ ÇERÇEVE**

Bu ihale, Mavi Kalem Derneği’nin uygulamakta olduğu projeler kapsamında sürücülü araç kiralama hizmet alımı için açılmıştır. Mavi Kalem Derneği Kadın Danışma Merkezi ve Yerel STK’lara Mentorluk Projesi kapsamında kullanılmak üzere, Derneğe ait bir merkez ofis ve proje ofisi çalışanları, proje gereklikleri kapsamında bu hizmet alımından faydalanacaklardır.

***Hizmet alım süresi dâhilinde ve 2 yılı geçmemek şartıyla Derneğin üstleneceği, ilave olacak tüm yeni proje/projeler için benzer sürücülü araç kiralama hizmet alımları da aynı şartlarda ana sözleşmenin güvencesi altında, ek protokol ile ana sözleşmeye ilave edilir.***

1. **HİZMET AÇIKLAMASI**
2. **Standartlar**

* Mavi Kalem Derneği, araç kiralama hizmeti için onay verme yetkilisi ve satın alma ilgisini kuruma bildirir. Onay verme yetkilisi, dernek satın alma ilgilisinin dernekten ayrılma ya da yetkisi elinden alındığı durumlar kuruma yazılı (e-mail ile) olarak bildirilir.

* Kurum, araç kiralama hizmeti için onay verme yetkilisini derneğe bildirir. Onay yetkilisinin kurumdan ayrılma ya da yetkisi elinden alındığı durumlar derneğe yazılı (e-mail ile) olarak bildirilir.

1. **Uygulama ve Sonuçlar**

* Mavi Kalem Derneği tarafından yetkilendirilen satın alma ilgilisi sürücülü araç kiralama hizmeti için talepler yazılı (e-mail ile) olarak kuruma iletilir.
* Sürücülü Araç kiralama için faturalandırma; Araç kiralama faturası ay sonu kesilir. Yakıt faturası, Mavi Kalem ve Arventodan alınan veriler karşılaştırılarak mutabakat formu yapılır, karşılaştırma sonrasında ayrı olarak yakıt faturası kesilir. E-mail olarak fatura gönderilir.
* Referans şartları I maddesinde belirtildiği şekilde dernek ödemeyi yapar.

1. **HİZMET ALIM SÜRESİ:**

Sözleşme tarihinden itibaren on bir (11) ay kadar ki tüm sürücülü araç kiralama hizmet alımını kapsar.

1. **KURUMUN NİTELİKLERİ / GEREKLİLİKLERİ**

Kurum, sürücülü araç kiralama hizmet alımı için aşağıdaki niteliklere sahip olmalıdır;

1. Kurumsal Gereklilikler;

* Yasal Kurum belgeleri (Ticari Sicil gazetesi, Faaliyet Belgesi, Vergi Levhası, İmza Sirküsü, Mali Kimlik Bilgisi/Banka Bilgileri)
* Referanslar
* Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi
* Araç modelinin 2020 ve üzeri model olması

1. Yönetici ve Personel Gereklikleri;

* Personel sayısının alınacak hizmet karşılığında yeterli olması
* Acil durumlarda destek hattı olması veya personele ulaşım

1. **HİZMET ÇIKTILARI**
2. **Hizmet Türü**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araç Kiralama Hizmeti** | **Talep Adedi (11 aylık)** | **Lokasyon** | Hizmet Açıklaması |
| Sürücü dahil Binek aracı kiralama hizmeti (3+1) /Transpotation with driver | 1 araç- 11 ay | Esenyurt ve İstanbul bölgesi | Yararlanıcıların etkinliklerde ofise getirilmesi, vaka yönetiminde yararlanıcıların alınması, refakat, aktivite malzemelerinin, koordinasyon ve iş birliği ziyaretlerinde ve Proje görünürlük materyallerinin taşınması amacı ile kullanılacaktır. -Sürücülü, 3+1 binek aracı  -Haftanın 5 iş günü (max. Toplam 45 saat),  -Araç takip sistemi  -GPS bulunması  -Hizmet kapsamında yakıt  -HGS, otoban giderleri  -Kasko, sigorta (trafik/koltuk)  -Sürücülerin maaşı  -Sürücülerin sigortası  -Araç ve sürücüye ait İş Güvenliği evrakları tedarikçi tarafından karşılanacak olup, ilgili evrakların bir kopyası Mavi Kalem Derneği’ne gönderilecektir.  *(Hafta sonu ve Özel günler için destek alınırsa, destek alınanı gün kadar izin verilir.)* |

**F- RAPORLAMA HATTI**

Yüklenici, iletişim ve raporlama amacıyla en az bir kıdemli temsilci tayin edecektir. Yüklenici temsilcisi aylık Araç Kiramala Hizmet alım dökümlerini hazırlar, hizmetlerin verimli ve zamanında teslim edilmesi için Mavi Kalem Derneği yetkilisi ile yakın işbirliği içerisinde çalışması beklenir.

Son onay/mutabakat için , aylık Araç Kiralama Hizmet alım dökümleri her ayın sonunda Mavi Kalem Derneği Sözleşme Yöneticisine sunulacaktır. Ödemelerin yapılabilmesi için aylık raporun Mavi Kalem Derneği Sözleşme Yöneticisi tarafından onaylanması gerekir.

**G- RAPORLAMA DİLİ**

Raporlama dili Türkçe ve İngilizce olmalıdır.

**H- TELİF HAKLARI**

Bu Referans Şartları'nın hükümleri uyarınca alınan hizmetin tüm hakları Mavi Kalem Derneğine ait olacaktır.

**I- ÖDEME KOŞULLARI VE ŞARTLARI**

Bu Referans Şartları'nın hükümleri uyarınca yukarıda belirtilen hizmetlerin Mavi Kalem Derneği tarafından alınması / kabul edilmesinden sonra hazırlanan aylık Araç Kiralama Hizmeti, alım döküm onayı sonrası ödeme yapılır.Mavi Kalem Derneği finans ilgilisine ulaşan onaylı fatura , ödeme talep , ilgili hizmet alım belgeleri ,onaylı aylık sürücü formları ve yakıt mutabakat raporu erişiminden sonra banka havalesi ile yapılacaktır.

Ödemeler, yalnızca, bu iş bildirimi'nde istenen çıktıların iş tanımında öngörülen zaman çerçevesinde Mavi Kalem Derneğine sunulması ve Mavi Kalem Derneği Satın alma ilgilisinin hizmetlerin başarıyla teslim alındığını onaylaması durumunda yapılacaktır. Yüklenici, hizmetin sunulması ve onay/mutabakat olmadan herhangi bir ödeme almayacaktır.

Mavi Kalem şikâyet almak için bir şikayet mekanizması da kuracak. Mavi Kalem, hizmet alıcının haklarını veya güvenliğini ihlal eden eylemleri üstlenen veya standartları değerlendirmeyen tedarikçiye yönelik sözleşme yükümlülüğünü sona erdirme haklarını saklı tutar.

Yükleniciye ödenen tutar net olup, tüm vergileri kapsar.

**J- TEKLİF GEÇERLİLİK SÜRESİ**

15 gündür.